

Schulverwaltungsamt
Michael-Vogel-Str. 1d
91052 Erlangen

Telefon: 09131 – 86 2603

E-Mail: Schulverwaltungsamt@stadt.erlangen.de oder sandra.meining@stadt.erlangen.de

Informationen und Belehrung für Berufsschüler/-innen bzw. Erziehungsberechtigte bei Unterbringung in Erlangen während des Berufsschulaufenthalts

WICHTIG:

- Ca. 10 Tage vor dem kommenden Berufsschulblock erhalten Sie per eMail eine Information zur Unterkunft. Ein Tausch der Unterbringung bzw. Zimmertausche sind ausgeschlossen, auch gibt es keinen Anspruch auf ein bestimmtes Zimmer/Unterkunft.
- Nicht benötigte Zimmer müssen rechtzeitig beim Schulverwaltungsamt storniert werden. Unentschuldigtes Fernbleiben kann dazu führen, dass der Anspruch auf eine Unterkunft verwirkt und wir ggf. entstehende Stornokosten an Sie weiterverrechnen.
- Es handelt sich um 2 – 3 Bett Zimmer.
- Teilen Sie uns am Schuljahresanfang per eMail bevorzugte Zimmerpartner mit.
- Am Ende des Schuljahres bzw. nach dem letzten Berufsschulblock eines Schuljahres können Sie einen **Verpflegungszuschuss** in Höhe von 4,40 € pro Übernachtungstag beantragen. Füllen Sie dazu das entsprechende Formular aus und geben es in der Berufsschule Erlangen ab.
- Informieren Sie das Schulverwaltungsamt bei zusätzlichem Zimmerbedarf, z.B. für Prüfungen.
- Teilen Sie dem Schulverwaltungsamt auch vorzeitiges Ausscheiden aus der Berufsschule z.B. wegen Umzug, Kündigung, Verkürzung Ausbildung, etc. mit.

Folgende Unterkünfte stehen generell zur Verfügung:

| Appartementhaus: | A.B. Hotel |
|---|--|
| Anschrift: | Anschrift: |
| Appartementhaus | A.B. Hotel |
| Gräfenberger Str. 17a | Harfenstr. 1c |
| 91054 Buckenhof | 91054 Erlangen |
| Check-In: | Check-In: |
| Vorabend: 17.30 – 19.30 Uhr | Vorabend des Blockes: 13.00 bis 21.00 Uhr |
| oder | Sollten Sie erst am 1. Schultag anreisen, so müssen Sie das Hotel darüber informieren. Ansonsten werden die Zimmer anderweitig belegt. Tel. 09131 / 9244700 |
| Erster Schultag des Blockes: 16.00 – 17.00 Uhr | |
| Check-Out: | Check-Out: |
| Jeweils am letzten Freitag des Berufsschulblockes. Der Schlüssel für das Zimmer ist bis 09.00 Uhr in den Briefkasten IM Hausflur einzuwerfen. | Jeden Freitag bis 09.00 Uhr. Andernfalls können Kosten zu Ihren Lasten für den Late-Check-Out anfallen. Bei zwingenden Gründen und vorheriger Anmeldung beim Schulverwaltungsamt kann das Wochenende in der Unterkunft verbracht werden. |

Hausordnung Appartementhaus

Generell setzen wir voraus, dass Sie sich rücksichtsvoll gegenüber Ihren Mitbewohnern und weiteren Gästen benehmen und gewissenhaft mit der Ihnen überlassenen Mietsache umgehen. Dies gilt auch für die Unterbringung im A.B. Hotel.

Darüber hinaus sind folgende Regeln einzuhalten:

Allgemein:

- Es gibt keine Rezeption, die Notfallnummer des Hausverwalters hängt im Foyer aus.
- Bringen Sie eigene Handtücher mit, Bettwäsche wird gestellt.
- Beachten Sie das Rauchverbot im Gebäude bzw. Konsumverbot für Alkohol und Drogen!
- Die Nachtruhe zwischen 22 und 6 Uhr ist einzuhalten; Besucher haben ab 22 Uhr das Haus zu verlassen.
- Haustiere sind nicht erlaubt.
- Parkplätze stehen nur begrenzt zur Verfügung. Da die Berufsschule nur zwei Busstationen vom Appartementhaus entfernt ist, wird die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln empfohlen.
- Zimmerbegehungen durch den Hausverwalter oder andere berechnigte Personen sind nach Absprache in Ihrer Anwesenheit, bei Gefahr in Verzug oder Freitag-Sonntag in Ihrer Abwesenheit möglich.

Ordnung, Reinigung und Sauberkeit:

- Jedes Appartement verfügt über eine Mini-Küche.
- Säubern Sie regelmäßig, spätestens am Freitag, die Küchenoberflächen, benutztes Geschirr, den Herd und leeren Sie den Mülleimer. Die Appartements werden erst bei Blockwechsel professionell gereinigt.
- Halten Sie auch das Bad in ordentlichem Zustand und lüften es insbesondere nach dem Duschen.
- Einfache Reinigungsmittel werden gestellt.
- **Am letzten Tag des Berufsschulblockes** ist zusätzlich das Bett abzuziehen, der Boden zu kehren und der Kühlschrank zu leeren.
- Sollten Zusatzkosten, für die Säuberung über eine Standard-Reinigung hinaus, anfallen, werden diese dem gesamten Personenkreis, der Zugang zum entsprechenden Appartement hatte, in Rechnung gestellt.
- Schalten Sie bei Verlassen des Appartements alle Elektrogeräte wie Herd, Lampen, etc. aus und schließen Sie die Fenster.
- Rauchmelder dürfen weder deaktiviert noch abmontiert werden.
- Von Ihnen eingebrachte Elektrogeräte, Fahrräder, etc. sind, auch defekt, von Ihnen wieder mitzunehmen.
- Möbel und Geschirr haben an Ort und Stelle zu bleiben, freie Betten dürfen nicht benutzt werden.

Schlüssel:

- Die Schlüssel werden gegen Unterschrift überlassen. Die Schlüsselmitnahme für eine andere Person oder Weitergabe ist nicht erlaubt.
- Am letzten Blocktag ist bei Abreise der Schlüssel in den Briefkasten im Hausflur zu werfen.
- Verlorene oder nicht zurückgegebene Schlüssel werden Ihnen mit 50 EUR in Rechnung gestellt.

Haftung bei Schäden:

- Bewahren Sie keine Wertsachen in den Appartements auf, es ist kein Safe vorhanden. Der Vermieter haftet nicht für den Verlust oder Beschädigung für von Ihnen eingebrachte Gegenstände.
- Melden und erklären Sie eventuell entstandene Schäden sofort nach der Entstehung dem Hausverwalter oder dem Schulverwaltungsamt.
- Sollten Schäden oder Mängel festgestellt werden, die nachweislich durch Sie oder einen Ihrer Zimmerbewohner verursacht worden sind, ist der Verursacher, bei keiner eindeutigen Zuordnung des Verursachers ggf. auch alle Zimmerbewohner, dafür haftbar.

Bei Missachtung der Hausordnung behalten wir uns vor, das Hausrecht auszuüben und Hausverbot zu erteilen. Ihr Anspruch auf Unterbringung wird verwirkt und Sie müssen selbst für Ihre Unterbringung sorgen.

Schulverwaltungsamt
Michael-Vogel-Str. 1d
91052 Erlangen

Telefon: 09131 – 86 2603
Telefax: 09131 / 86 – 2366
E-Mail: Schulverwaltungsamt@stadt.erlangen.de

Belehrung und Einverständniserklärung für Unterbringung Berufsschüler/innen

Name, Klasse _____

(Bitte leserlich schreiben)

Bei minderjährigen, untergebrachten Berufsschüler/innen / Erziehungsberechtigte:

Familienname, Vorname(n) _____

Adresse: _____

Telefonnummer _____

Unterbringungsmöglichkeiten:

Appartementhaus
Gräfenberger Str. 17a
91054 Buckenhof

A.B. Hotel
Harfenstr. 1c
91054 Erlangen

Wir bitten alle Berufsschülerinnen und Berufsschüler im Interesse aller weiterer Gäste um Einhaltung der Regeln. Regelverstöße werden vom Schulverwaltungsamt nicht geduldet.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die „Informationen für Berufsschüler/-innen bzw. Erziehungsberechtigte bei Unterbringung in Erlangen während Ihres Berufsschulaufenthalts“ und die „Hausordnung Appartementhaus“ erhalten und zur Kenntnis genommen habe.

Bei Minderjährigen: ich bin / wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind während der Blockunterrichtsphasen der Berufsschule Erlangen im Appartementhaus oder in einem Hotel untergebracht ist. Mir ist bekannt, dass weder im Appartementhaus noch im Hotel eine Aufsichtsperson vorhanden ist.

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Bei Minderjährigen: zusätzlich Unterschrift der beiden Erziehungsberechtigten